



Algemene Voorwaarden Be Hippië

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opmachtner: Be Hippië, gevestigd te Julianadorp, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89516834, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opmachtgever: de wederpartij van Opmachtner bij de Overeenkomst, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van de Cliënt;
- Partijen: Opmachtgever en Opmachtner;
- Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke Overeenkomst tussen Opmachtgever en Opmachtner betreffende het verlenen van diensten door Opmachtner;
- Diensten: alle door Opmachtner geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard;
- Cliënt: De minderjarige/volwassene ten behoeve van wie Opmachtgever de Overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan;
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2. Algemeen

1. Opmachtner richt zich op het individueel begeleiden van kinderen en jongeren in de leeftijd vanaf 4 jaar, alsmede het geven en het organiseren van trainingen en workshops.
2. De Opmachtgever verstrekt de opdracht tot het begeleiden van de Cliënt, of schrijft de Cliënt/zichzelf in voor een training/workshop.

Artikel 3. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte van Opmachtner, op iedere Overeenkomst tussen Partijen en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
3. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4. Informatieverstrekking

1. Indien Partijen niet eerder een Overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal Opmachtner de Opmachtgever wijzen op deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde tarieven. Deze zijn tevens in te zien en te downloaden op <https://www.behippie.nl>
3. Opmachtgever zal Opmachtner voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opmachtgever aan Opmachtner mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind (de Cliënt), dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

Artikel 5. Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door Opmachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een Overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per e-mail of anderszins langs elektronische weg aan Opmachtgever zijn bevestigd en door Opmachtgever akkoord verklaard zijn.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de Opmachtgever is niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind (de Cliënt), dan geldt tevens het gestelde in lid 4, 5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van de Cliënt. De gezaghebbende ouder die Opmachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van de Cliënt en is verplicht om ervoor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.



Be Hippie - coaching van kind & ouders

5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind (de Cliënt), dan is Opdrachtgever verplicht om Opdrachtnemer hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is het Opdrachtnemer niet of niet langer toegestaan om het kind (de Cliënt) te begeleiden.
6. Indien Opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer volledig vrijwaren indien Opdrachtnemer ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

Artikel 5. Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Er is geen wachtruimte aanwezig op de locatie van Opdrachtnemer. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat het kind (de Cliënt) op het afgesproken tijdstip aanwezig is op de afgesproken locatie en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
2. De laatste 5 á 10 minuten van iedere sessie is er de gelegenheid voor Opdrachtgever om aan te sluiten en geïnformeerd te worden over wat er behandeld is tijdens de coachingsessie.
3. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind (de Cliënt) niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft het volledige tarief verschuldigd.
4. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtnemer op het telefoonnummer die bij Opdrachtnemer bekend is.
5. Indien Opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind (de Cliënt) door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
6. Indien een afspraak door Opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is Opdrachtnemer gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan Opdrachtgever.
7. Opdrachtnemer is ten allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Hij/zij zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 6. Tarieven

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
2. De geldende tarieven staan vermeld op <https://www.behippie.nl> en worden op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal 1 maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd.

Artikel 7. Factuur en betaling

1. Opdrachtnemer stuurt Opdrachtgever periodiek een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
2. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtigde kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in het kader van de dienstverlening, tenzij er een wettelijke plicht tot bekendmaking geldt. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor overleg met derden in het belang van het kind (de Cliënt) jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezaghebbende ouders en indien relevant van het kind (de Cliënt). Artikel 4 lid 3 is hierop van overeenkomstige toepassing.
3. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van Opdrachtgever en het kind (de Cliënt), in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).



Be Hippie - coaching van kind & ouders

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. Opdrachtnemer heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.
3. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit de Overeenkomst indien Opdrachtnemer ter zake in verzuim is.
4. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met een eventueel eigen risico.
5. Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de Overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
6. Opdrachtnemer kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is het Nederlands recht van toepassing.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Opdrachtnemer; <https://www.behippie.nl>